

Pravidlá na vyplnenie formulára na pripomienky

Základné pravidlá:

- Na zaslanie pripomienok k návrhu pôvodnej STN sa musí použiť výlučne formulár na pripomienky zverejnený v sekcii [Návrhy pôvodných STN na verejné prerokovanie](#); nesmie sa vytvárať vlastný formulár;
- tabuľka sa nesmie modifikovať, t. j. nesmú sa odstraňovať ani pridávať stĺpce, nesmie sa meniť šírka stĺpcov a nesmú sa ani spájať bunky;
- žiadny text, obrázok alebo súbor sa nesmú umiestňovať mimo tabuľky;
- každá pripomienka sa musí vložiť do samostatného riadku, k tabuľke sa môžu pridať riadky, ak treba.

Vyplnenie formulára:

- Stĺpec 1** Vyplní sa pripomienkovateľ (vypíňa sa v každom novom riadku tabuľky).
- Stĺpec 2** Vyplní sa číslo kapitoly alebo článku, ktorého sa pripomienka týka (vpíše sa iba samotné číslo); ak sa pripomienka týka celého dokumentu vyplní sa „všeobecne“.
- Stĺpec 3** Uvedie sa odsek (v rámci článku), obrázok, tabuľka alebo poznámka, ktorej sa pripomienka týka.
- Stĺpec 4** Uvedie sa skratka druhu pripomienky:
- všeobecná (vš);
 - technická (te);
 - redakčná (red).
- Stĺpec 5** Do tohto stĺpca sa vloží pripomienka a jej zdôvodnenie; ak treba vložiť obrázky alebo zložitejšie objekty ako dodatok k textovej pripomienke, vložia sa buď do tohto stĺpca alebo do stĺpca 6.
- Stĺpec 6** Ak je to vhodné, do tohto stĺpca sa môže vložiť celá navrhovaná verzia článku, odseku alebo časti článku, prípadne odseku; sem sa tiež môžu vkladať obrázky alebo zložitejšie objekty.
- Stĺpec 7** Nechá sa prázdny; slúži na vyjadrenie spracovateľa návrhu normy, resp. príslušnej technickej komisie k pripomienke.