**Návrhový list na vypracovanie normalizačného dokumentu**

|  |
| --- |
| **Identifikácia navrhovateľa (názov a sídlo):** |
| **Označenie a názov TK (ak existuje):** |

**ÚDAJE O NORMALIZAČNOM DOKUMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Označenie a názov** | |
|  |  |
| **2. Predmet** | |
| **3. Cieľ a zdôvodnenie (špecifikuje sa požiadavka napr. komory, asociácie, ktorá združuje určitý počet organizácií, SZČO a pod.):** | |
|  | |
| **4. Bude normalizačný dokument podporovať národnú legislatívu alebo vytýčenú štátnu politiku?**  **Áno  Nie**  **Ak áno, uveďte akú:**  **Stanovisko dotknutého ústredného orgánu štátnej správy k podnetu:**  **Súhlas s vypracovaním dokumentu  Nesúhlas s vypracovaním dokumentu**  V prípade súhlasu uviesť, či má dotknutý ÚOŠS záujem o spoluprácu na tvorbe, resp. záujem o pripomienkovanie  V prípade nesúhlasu uviesť konkrétne zdôvodnenie . | |
| **5. Navrhovaný druh normalizačného dokumentu**  **STN (zmena)**   **STN P**  **TNI** | |
| **6. Identifikácia prípravných prác:**  pracovný návrh  predmet a obsah rozborová úloha | |
| **7. Prílohy, ktoré sú súčasťou tohto návrhového listu (uveďte počet a názvy)** | |
| **8. Identifikácia patentu (ochrana patentových práv):**  **Áno   Nie**  **Ak áno, je potrebné uviesť (prihlášku vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu, patent, úžitkový vzor, dizajn, ochrannú známku)** | |
| **9. Návrh opatrení v súvislosti s prijatím navrhovaného normalizačného dokumentu do sústavy STN, vplyv na platné STN** | |
| **10. Súvisiace normalizačné dokumenty na medzinárodnej, európskej a národnej úrovni:** | |
| **11. Navrhovaný spracovateľ:**  **Navrhovaný riešiteľ:**  **Súhlas príslušnej TK s navrhnutým spracovateľom/riešiteľom, ak existuje TK:** (dátum hlasovania/spôsob hlasovania/výsledok hlasovania): | |
| **12. Návrh normalizačného dokumentu sa bude spracovávať v rámci:**  **TK  TK/PS  PK** | |
| **13. Navrhované termíny riešenia:**  Etapa 2: dátum odovzdania prvého návrhu normalizačného dokumentu  Etapa 3: dátum ukončenia pripomienkového konania  Etapa 4: dátum odovzdania konečného návrhu normalizačného dokumentu  UPOZORNENIE 1. – Obdobie od začiatku riešenia úlohy po odovzdanie konečného návrhu normalizačného dokumentu je najviac tri roky.  UPOZORNENIE 2. – Pri plánovaní je potrebné brať do úvahy zásadu pozastavenia prác, ktoré trvá spravidla 3 mesiace od zverejnenia notifikácie v notifikačnom registri CEN, resp. registri CENELEC. | |
| **14. Navrhovaný spôsob financovania** (financovanie vypracovania,náklady súvisiace s prijatím normalizačného dokumentu do sústavy STN uhrádza vždy ÚNMS SR)  navrhovateľ (uviesť konkrétne)  ÚNMS SR | |
| **15. Navrhovaný účastník pripomienkového konania:** | |
| **16. Dotknuté TK:** | |
| **17. Dátum, meno, priezvisko a podpis zástupcu navrhovateľa** (ak nie je podpis na sprievodnom liste)**:** | |