**Návrhový list na vypracovanie normalizačného dokumentu**

|  |
| --- |
| **Identifikácia navrhovateľa (názov a sídlo):**  |
| **Označenie a názov TK (ak existuje):** |

**ÚDAJE O NORMALIZAČNOM DOKUMENTE**

|  |
| --- |
| **1. Označenie a názov** |
|  |  |
| **2. Predmet**  |
| **3. Cieľ a zdôvodnenie (špecifikuje sa požiadavka napr. komory, asociácie, ktorá združuje určitý počet organizácií, SZČO a pod.):** |
|  |
| **4. Bude normalizačný dokument podporovať národnú legislatívu alebo vytýčenú štátnu politiku?** **[ ]  Áno [ ]  Nie** **Ak áno, uveďte akú:** **Stanovisko dotknutého ústredného orgánu štátnej správy k podnetu:** **[ ]  Súhlas s vypracovaním dokumentu [ ]  Nesúhlas s vypracovaním dokumentu** V prípade súhlasu uviesť, či má dotknutý ÚOŠS záujem o spoluprácu na tvorbe, resp. záujem o pripomienkovanieV prípade nesúhlasu uviesť konkrétne zdôvodnenie . |
| **5. Navrhovaný druh normalizačného dokumentu**[ ]  **STN (zmena)**  [ ]  **STN P** [ ]  **TNI**   |
| **6. Identifikácia prípravných prác:****[ ]**  pracovný návrh **[ ]**  predmet a obsah **[ ]** rozborová úloha  |
| **7. Prílohy, ktoré sú súčasťou tohto návrhového listu (uveďte počet a názvy)** |
| **8. Identifikácia patentu (ochrana patentových práv):** **[ ]   Áno [ ]   Nie** **Ak áno, je potrebné uviesť (prihlášku vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu, patent, úžitkový vzor, dizajn, ochrannú známku)** |
| **9. Návrh opatrení v súvislosti s prijatím navrhovaného normalizačného dokumentu do sústavy STN, vplyv na platné STN**  |
| **10. Súvisiace normalizačné dokumenty na medzinárodnej, európskej a národnej úrovni:** |
| **11. Navrhovaný spracovateľ:** **Navrhovaný riešiteľ:** **Súhlas príslušnej TK s navrhnutým spracovateľom/riešiteľom, ak existuje TK:** (dátum hlasovania/spôsob hlasovania/výsledok hlasovania): |
| **12. Návrh normalizačného dokumentu sa bude spracovávať v rámci:****[ ]  TK [ ]  TK/PS [ ]  PK** |
| **13. Navrhované termíny riešenia:**Etapa 2: dátum odovzdania prvého návrhu normalizačného dokumentuEtapa 3: dátum ukončenia pripomienkového konaniaEtapa 4: dátum odovzdania konečného návrhu normalizačného dokumentuUPOZORNENIE 1. – Obdobie od začiatku riešenia úlohy po odovzdanie konečného návrhu normalizačného dokumentu je najviac tri roky.UPOZORNENIE 2. – Pri plánovaní je potrebné brať do úvahy zásadu pozastavenia prác, ktoré trvá spravidla 3 mesiace od zverejnenia notifikácie v notifikačnom registri CEN, resp. registri CENELEC. |
| **14. Navrhovaný spôsob financovania** (financovanie vypracovania,náklady súvisiace s prijatím normalizačného dokumentu do sústavy STN uhrádza vždy ÚNMS SR)**[ ]**  navrhovateľ (uviesť konkrétne) **[ ]**  ÚNMS SR   |
| **15. Navrhovaný účastník pripomienkového konania:**  |
| **16. Dotknuté TK:** |
| **17. Dátum, meno, priezvisko a podpis zástupcu navrhovateľa** (ak nie je podpis na sprievodnom liste)**:** |