

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

podľa čl. 1 MEMORANDA O POROZUMENÍ

pri spolupráci v rámci Medzinárodnej stálej komisie na skúšky ručných
palných zbraní (C.I.P.)

medzi slovenskou delegáciou v C.I.P. a českou delegáciou v C.I.P.

Vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. a vedúci českej delegácie v C.I.P.

- sa dohodli na základe článku 1 podpísaného Memoranda o porozumení pri spolupráci v rámci Medzinárodnej stálej komisie na skúšky ručných palných zbraní C.I.P. dňa 9. novembra 2021 v Abú Zabí v Spojených arabských emirátoch,
- na vytvorení Stálej pracovnej skupiny slovenskej delegácie v C.I.P. a českej delegácie v C.I.P. (ďalej len „stála pracovná skupina“) v rámci činností im vyplývajúcich z členstva v C.I.P. so zámerom zlepšiť a zefektívniť pôsobenie slovenskej delegácie v C.I.P. a českej delegácie v C.I.P. v rámci C.I.P.,
- členmi stálej pracovnej skupiny budú zástupcovia slovenskej delegácie v C.I.P. a iní zástupcovia Slovenskej republiky nominovaní vedúcim slovenskej delegácie v C.I.P. a zástupcovia českej delegácie v C.I.P. a iní zástupcovia Českej republiky nominovaní vedúcim českej delegácie v C.I.P.
- zúčastnené strany budú podporovať rozvoj spolupráce medzi Slovenskou republikou a Českou republikou v rámci C.I.P., ako aj organizáciami oboch zúčastnených strán.
- zloženie, úlohy, organizačné zabezpečenie a spôsob rokovania stálej pracovnej skupiny upraví štatút a rokovací poriadok, ktorý spoločne pripravia zúčastnené strany.

Štatút

ČLÁNOK 1

Pôsobnosť stálej pracovnej skupiny

Spolupráca medzi zúčastnenými stranami v rámci stálej pracovnej skupiny sa bude realizovať prostredníctvom výmeny informácií najmä v oblasti:

- a) smerovania a úloh C.I.P.,
- b) zaujímania stanovísk k návrhom rozhodnutí C.I.P.,
- c) pripomienkovania návrhov rozhodnutí C.I.P.,
- d) prípravy slovenskej a českej delegácie v C.I.P. na zasadnutia C.I.P.,
- e) odbornej pomoci pri implementácii rozhodnutí C.I.P. do právneho poriadku Slovenskej republiky a Českej republiky.

ČLÁNOK 2

Zloženie stálej pracovnej skupiny

- (1) Členmi stálej pracovnej skupiny sú vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. a vedúci českej delegácie v C.I.P.
- (2) Členmi stálej pracovnej skupiny sú zástupcovia slovenskej delegácie v C.I.P. a zástupcovia českej delegácie v C.I.P.
- (3) Členmi stálej pracovnej skupiny môžu byť aj iní zástupcovia Slovenskej republiky nominovaní vedúcim slovenskej delegácie v C.I.P. a iní zástupcovia Českej republiky nominovaní vedúcim českej delegácie v C.I.P. Nominácia iných zástupcov za Slovenskú republiku a za Českú republiku sa uskutočňuje formou listu vedúceho slovenskej delegácie v C.I.P. alebo vedúceho českej delegácie v C.I.P., ktorým sa oznámia iní zástupcovia za príslušnú stranu druhej strane.
- (4) Zloženie stálej pracovnej skupiny sa podľa skutočnosti a potreby aktualizuje.
- (5) Funkcia člena stálej pracovnej skupiny je čestná.
- (6) Náklady na účasť členov stálej pracovnej skupiny podľa bodu 1) až 3) na zasadnutí stálej pracovnej skupiny hradí organizácia, v ktorej sú členovia stálej pracovnej skupiny zamestnaní, ak nie je dohodnuté inak.

Rokovací poriadok

ČLÁNOK 3

Spôsob rokovania

- (1) Zasadnutie stálej pracovnej skupiny sa uskutočňuje striedavo v Slovenskej republike a v Českej republike, ak sa vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. a vedúci českej delegácie v C.I.P. nedohodnú inak.
- (2) Zasadnutie stálej pracovnej skupiny zvoláva slovenská delegácia v C.I.P. alebo česká delegácia v C.I.P. v závislosti od toho, kde sa uskutočňuje zasadnutie.
- (3) Zasadnutie stálej pracovnej skupiny pripravuje na pokyn vedúceho slovenskej delegácie v C.I.P. tajomník slovenskej delegácie v C.I.P. alebo na pokyn vedúceho českej delegácie v C.I.P. tajomník českej delegácie v C.I.P., ak vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. a vedúci českej delegácie v C.I.P. nerozhodne inak.
- (4) Organizačnú a administratívnu činnosť stálej pracovnej skupiny za slovenskú delegáciu v C.I.P., vrátane pozvánky a zápisnice, zabezpečuje tajomník slovenskej delegácie v C.I.P. alebo tajomník českej delegácie v C.I.P., ak vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. a vedúci českej delegácie v C.I.P. nerozhodne inak.

- (5) Pozvánka na zasadnutie stálej pracovnej skupiny sa zasiela e-mailom v dostatočnom časovom predstihu.
- (6) Zasadnutie stálej pracovnej skupiny vedie vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. alebo vedúci českej delegácie v C.I.P. podľa toho, v ktorej krajine sa zasadnutie uskutočňuje.
- (7) Zasadnutie stálej pracovnej skupiny sa uskutočňuje spravidla v intervaloch zodpovedajúcich zasadnutiam C.I.P. Zasadnutie stálej pracovnej skupiny sa môže uskutočniť aj vtedy, ak o to požiada vedúci slovenskej delegácie v C.I.P. alebo vedúci českej delegácie v C.I.P. Zasadnutie stálej pracovnej skupiny sa uskutočňuje minimálne raz ročne.
- (8) Zasadnutia stálej pracovnej skupiny sa môžu uskutočniť aj formou online alebo per rollam.
- (9) Zo zasadnutia stálej pracovnej skupiny sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa po schválení vedúcim slovenskej delegácie v C.I.P. alebo vedúcim českej delegácie v C.I.P. v závislosti od krajiny, kde sa zasadnutie uskutočnilo, zasiela e-mailom do 10 dní od uskutočnenia zasadnutia tajomníkovi druhej strany, ktorý ju distribuuje všetkým členom delegácie v C.I.P. podľa čl. 2 bodu 2) za príslušnú stranu. Zápisnica sa vyhotovuje v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku v závislosti od toho, kde sa zasadnutie uskutočnilo, a nie je potrebné ju preložiť do jazyka druhej strany. Zápisnica stálej pracovnej skupiny obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) mená prítomných členov stálej pracovnej skupiny podľa čl. 2 bodu 2) a podľa čl. 2 bodu 3) za obe strany,
 - c) stručný priebeh zasadnutia,
 - d) dohodnuté závery vyplývajúce zo zasadnutia stálej pracovnej skupiny.

Dané v Prahe dňa 14. 04. 2022 v dvoch (2) pôvodných vyhotoveniach, každé z nich v slovenskom a českom jazyku, pričom všetky znenia majú rovnakú platnosť.

Za slovenskú delegáciu v C.I.P.

Katarína Surmíková Tatranská, MBA
vedúca slovenskej delegácie v C.I.P.



Za českú delegáciu v C.I.P.

Ing. Milan Kukla
vedúci českej delegácie v C.I.P.

