

ŠTATÚT

pracovnej skupiny notifikovaných osôb Slovenskej republiky pre

1. *smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2014/32/EÚ z 26. februára 2014 o harmonizácii právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa sprístupnenia meradiel na trhu transponovanú do právneho poriadku Slovenskej republiky nariadením vlády Slovenskej republiky č. 145/2016 Z. z. z 24. februára 2016 o sprístupňovaní meradiel na trhu v znení nariadenia vlády SR č. 328/2019 Z. z. (ďalej len „smernica EPaR 2014/32/EÚ“),*
2. *smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2014/31/EÚ z 26. februára 2014 o harmonizácii právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa sprístupňovania váh s neautomatickou činnosťou na trhu, transponovanú do právneho poriadku Slovenskej republiky nariadením vlády Slovenskej republiky č. 126/2016 Z. z. zo 17. februára 2016 o sprístupňovaní váh s neautomatickou činnosťou na trhu v znení nariadenia vlády SR č. 330/2019 Z. z. (ďalej len „smernica EPaR 2014/31/EÚ“).*

Čl. 1

Vznik a zánik členstva notifikovanej osoby v pracovnej skupine notifikovaných osôb

1. Členstvo notifikovanej osoby (ďalej len „NO“) v pracovnej skupine notifikovaných osôb (ďalej len „PS NO“) vzniká dňom notifikácie na smernice EPaR 2014/32/EÚ /EÚ a EPaR 2014/31/EÚ v platnom znení.
2. NO môže byť na zasadnutí pracovnej skupiny (ďalej len „PS“) zastúpená najviac tromi zástupcami, ktorých štatutárny orgán NO splnomocnil písomným plnomocenstvom.
3. Členstvo NO v PS NO zaniká dňom zrušenia notifikácie alebo zánikom NO.
4. Ak vznikne alebo zanikne členstvo členovi PS NO, predseda PS NO (ďalej len „predseda“) zvolá bez zbytočného odkladu rokovanie PS NO, predmetom ktorého bude schválenie zmeny štatútu.

Čl. 2

Členovia pracovnej skupiny notifikovaných osôb

1. Členmi PS NO sú:
 - a) zástupca Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „zástupca úradu“),
 - b) zástupcovia notifikovaných osôb, ktoré boli Úradom pre normalizáciu, metrológiu, skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) notifikované na výkon posudzovania zhody podľa smerníc EPaR 2014/32/EÚ a EPaR 2014/31/EÚ, ktoré boli do právneho poriadku Slovenskej republiky transponované nariadeniami vlády SR č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní

meradiel na trhu a č. 126/2016 Z. z. o sprístupňovaní váh s neautomatickou činnosťou na trhu.

2. NO, ktorých zástupcovia sú členmi PS, sú:
NO č. 1432 SLM n.o.
NO č. 1781 Slovenský metrologický ústav
3. Člen PS NO je nezastupiteľný.

Čl. 3

Zameranie činnosti pracovnej skupiny notifikovaných osôb

Činnosť PS NO je zameraná najmä na:

- zabezpečenie jednotného výkladu jednotlivých ustanovení smerníc EPaR 2014/32/EÚ a EPaR 2014/31/EÚ pri realizácii procesu posudzovania zhody;
- podporu normalizačných činností v rámci prípravy a harmonizácie noriem pre oblasť smerníc EPaR 2014/32/EÚ a EPaR 2014/31/EÚ;
- koordináciu postupov NO podľa smerníc EPaR 2014/32/EÚ a EPaR 2014/31/EÚ;
- koordináciu postupov NO v rámci ich spolupráce s úradom, Slovenským metrologickým inšpektorátom (ďalej len „SMI“) a so združeniami výrobcov, dovozcov a spotrebiteľov;
- koordináciu spolupráce s európskymi a celosvetovými PS pre oblasť smerníc EPaR 2014/32/EÚ a EPaR 2014/31/EÚ;
- spoluprácu s príslušnou technickou komisiou v oblasti technickej normalizácie v rámci Slovenskej republiky a na medzinárodnej úrovni;
- spoluprácu s úradom;
- spoluprácu s orgánmi trhového dohľadu - SMI;
- spoluprácu so združeniami výrobcov, dovozcov, resp. so združeniami spotrebiteľov.

Čl. 4

Organizácia činnosti pracovnej skupiny notifikovaných osôb

1. Činnosť PS NO riadi predseda.
2. Predsedu si volia členovia PS NO spomedzi seba verejným hlasovaním väčšinou hlasov všetkých členov PS NO.
3. Ak predseda nie je zvolený postupom podľa odseku 2, určí ho úrad.
4. Ak nie je určený predseda postupom podľa ods. 2 alebo 3, zastupuje ho v plnom rozsahu jeho práv a povinností zástupca úradu v PS NO.
5. Predsedu PS NO menuje predseda úradu menovacím dekrétom.
6. Predseda PS zvoláva a vedie rokovania PS NO. Rokovania sa konajú najmenej jedenkrát ročne.

7. Prvé rokovanie PS NO zvolá zástupca úradu.
8. Predseda PS zvolá rokovanie PS, ak o to písomne formou listu alebo e-mailu s uvedením dôvodu požiada člen PS NO.
9. Program rokovania rozpošle predseda členom PS NO mailom najmenej 7 dní pred rokovaním PS NO.
10. PS NO je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
11. Každý člen PS NO má jeden hlas.
12. Ak to vyžadujú okolnosti, môžu členovia PS NO prijímať uznesenia aj mimo rokovania členov PS NO. Návrh uznesenia predseda pošle e-mailom alebo listom spolu s oznámením na písomné vyjadrenie. Ak sa člen PS NO nevyjadrí v určenej lehote, platí, že súhlasí. Predseda zabezpečí vyhotovenie zápisnice o výsledku, ktorej súčasťou bude aj uznesenie. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
13. Uznesenia prijaté v súlade s odsekom 10 a 12 sú záväzné pre všetkých členov PS NO bez ohľadu na to, či sa rokovania, na ktorom bolo uznesenie prijaté, zúčastnili alebo nie alebo bez ohľadu na to, či súhlasili s návrhom uznesenia alebo nie. Členovia PS sú povinní prijaté uznesenia aplikovať v rámci činnosti notifikovaných osôb.
14. Predseda je povinný
 - a) zabezpečiť vyhotovenie návrhu zápisnice do 30 dní od rokovania, ktorý rozpošle e-mailom alebo listom členom PS NO a osobám zúčastneným na rokovaní s uvedením lehoty na pripomienkovanie. Do 15 dní od ukončenia lehoty na pripomienkovanie zapracuje pripomienky a rozpošle e-mailom alebo listom konečné znenie všetkým členom PS NO a zúčastneným osobám. Súčasťou zápisnice musí byť aj prezenčná listina,
 - b) zabezpečiť vyhotovenie zápisnice podľa bodu 12,
 - c) poskytnúť e-mailom všetkým členom PS NO do 30 dní odo dňa skončenia kalendárneho roka výročnú správu o činnosti PS NO na národnej úrovni, v ktorej bude popísaná činnosť PS NO za predchádzajúci kalendárny rok.
15. Predseda alebo člen podľa čl. 2 ods. 1 je povinný poskytnúť ostatným členom PS NO informácie získané na zasadnutí pracovnej skupiny WELMEC.
16. Písomnú agendu PS NO zabezpečuje sekretariát PS NO, ktorý je v organizácii zamestnávateľa predsedu.
17. Predseda prizve podľa potreby na rokovanie PS NO zástupcov SMI a odboru OTN.

Čl. 5

Zmena štatútu

1. Na zmenu štatútu sa vyžaduje prijatie uznesenia podľa čl. 4 bodu 10.
2. Po schválení každej zmeny predseda zabezpečí bez zbytočného odkladu vyhotovenie úplného znenia štatútu, za ktorého úplnosť a správnosť zodpovedá.

Čl. 6

Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút je pre členov PS NO záväzný a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania všetkými štatutárnymi zástupcami notifikovaných osôb, ktorí sú členmi PS.

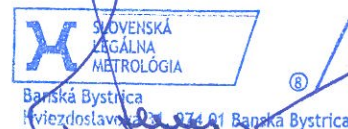
NO č. 1432

SLM n.o., Banská Bystrica

Meno a priezvisko: doc. Ing. Jaromír Markovič, PhD.

Dátum schválenia:

11. 03. 2021



.....
podpis
(štatutárny zástupca)

NO č. 1781

Slovenský metrologický ústav

Meno a priezvisko: Ing. Maroš Kamenský, MBA

Dátum schválenia: 22. FEB. 2021

.....
podpis
(štatutárny zástupca)