

# Interný riadiaci akt ÚNMS SR č. 17/2020 Rozhodnutie predsedu, ktorým sa vydáva štatút a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre C.I.P.

v znení dodatku č. 01 účinného od 15.09.2020

Účinnosť od: **15.09.2020**

Účinnosť do: **doba neurčitá**

	Titul, meno a priezvisko	Dátum	Podpis
<b>Vypracovali</b>	RNDr. Ľubica Srebalová JUDr. Bernadeta Kundrátová útvár skúšobníctva		
<b>Garant</b>	Ing. Monika Laurovičová riaditeľka odboru skúšobníctva a európskych záležitostí		
<b>Schválila</b>	Katarína Surmíková Tatranská, MBA predsedníčka úradu		

#### Interné súvisiace predpisy:

- Interný riadiaci akt ÚNMS SR č. 19/2019 Organizačný poriadok.

#### Externé súvisiace predpisy:

- Zákon č. 64/2019 Z. z. o sprístupňovaní strelných zbraní a streliva na civilné použitie na trhu v znení zákona č. 376/2019 Z. z.
- Vyhláška Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky č. 72/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o základných požiadavkách, postupoch posudzovania zhody a spôsobe označovania strelnej zbrane a streliva na civilné použitie.
- Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 70/1975 Zb. o Dohovore o vzájomnom uznávaní skúšobných značiek ručných palných zbraní.

#### Informácia o zmenách:

- Mení a dopĺňa sa interný riadiaci akt ÚNMS SR č. 17/2020 Rozhodnutie predsedu, ktorým sa vydáva štatút a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre C.I.P.

## **Štatút a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre C.I.P. Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky**

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Predseda Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „ÚNMS SR“) podľa článku 6 ods. 2 písm. g) tretieho bodu interného riadiaceho aktu ÚNMS SR č. 19/2019 Organizačný poriadok (ďalej len „Organizačný poriadok ÚNMS SR“) vydáva týmto rozhodnutím predsedu Štatút a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre C.I.P. (ďalej len „PS C.I.P.“).
- (2) Štatút PS C.I.P. upravuje zloženie, úlohy a organizačné zabezpečenie PS C.I.P. Rokovací poriadok upravuje spôsob rokovania PS C.I.P.

### **Článok 2**

#### **Poslanie PS C.I.P.**

PS C.I.P. má za cieľ podieľať sa na príprave stanovísk a iných dokumentov, v rámci ktorých budú presadzované záujmy Slovenskej republiky v rámci Medzinárodnej stálej komisie na skúšky ručných palných zbraní<sup>1</sup> (ďalej len „stála komisia“ alebo „C.I.P.“).

### **Článok 3**

#### **C.I.P. a Slovenská republika**

- (1) C.I.P. <http://www.cip-bobp.org/> zabezpečuje plnenie medzivládneho Dohovoru o vzájomnom uznávaní skúšobných značiek ručných palných zbraní z 1. júla 1969 (ďalej len „dohovor“)<sup>2</sup>. Dohovor je multilaterálnou dohodou 14 zmluvných strán a jeho deponitárom je Belgické kráľovstvo.
- (2) Slovenská republika (ďalej len „SR“) pristúpila k dohovoru dňa 20. septembra 1996.
- (3) Členstvo SR v C.I.P. je v súlade so zahraničnou politikou SR a má veľký hospodársky význam predovšetkým pri uznávaní overovacích značiek<sup>3</sup> a výsledkov skúšok úradného merania.
- (4) ÚNMS SR plní funkciu národného sekretariátu C.I.P. a zameriava sa na realizáciu procesných a procedurálnych úkonov na medzinárodnej a európskej úrovni.
- (5) Členský poplatok za členstvo SR v C.I.P. uhrádza ÚNMS SR ročne.

### **Článok 4**

#### **Slovenská delegácia C.I.P.**

- (1) Slovenská delegácia C.I.P. má vedúceho slovenskej delegácie C.I.P. a členov slovenskej delegácie C.I.P.
- (2) Vedúci slovenskej delegácie C.I.P. je predseda ÚNMS SR, ktorého do tejto funkcie menuje alebo odvoláva vláda SR uznesením<sup>4</sup> (ďalej len „vedúci slovenskej delegácie C.I.P.“). Úlohou slovenskej delegácie C.I.P. je zúčastňovať sa zasadnutí C.I.P.

<sup>1</sup>) Dohovor o vzájomnom uznávaní skúšobných značiek ručných palných zbraní (vyhláška ministra zahraničných vecí č. [70/1975](#) Zb.).

<sup>2</sup>) <https://www.cip-bobp.org/>.

<sup>3</sup>) § 14 zákona č. zákona č. 64/2019 Z. z. o sprístupňovaní strelných zbraní a streliva na civilné použitie na trhu v znení zákona č. 376/2019 Z. z.

- (3) Vedúci slovenskej delegácie C.I.P. menuje a odvoláva členov slovenskej delegácie C.I.P., ktorými sú zástupcovia slovenských autorizovaných osôb, ktoré sú stálou komisiou schválené ako úradné skúšobne<sup>5</sup>, zástupca Slovenskej národnej akreditačnej služby (ďalej len „SNAS“) alebo zástupcovia, ktorých do tejto funkcie nominujú organizácie, ktoré zastupujú. Zoznam členov slovenskej delegácie C.I.P. je uvedený v prílohe č. 1. Vzor menovacieho dekrétu člena C.I.P. je uvedený v prílohe č. 2 a vzor odvolacieho dekrétu člena C.I.P. je uvedený v prílohe č. 3.
- (4) Členstvo v slovenskej delegácii C.I.P. zaniká:
  - a) dobrovoľným vzdaním sa členstva v slovenskej delegácii C.I.P.,
  - b) odvolaním na základe návrhu organizácie, ktorá člena do slovenskej delegácie C.I.P. nominovala,
  - c) odvolaním člena slovenskej delegácie C.I.P. na základe rozhodnutia vedúceho slovenskej delegácie C.I.P., alebo
  - d) úmrtím člena slovenskej delegácie C.I.P.
- (5) Člen slovenskej delegácie C.I.P. je zároveň členom PS C.I.P.
- (6) Slovenská delegácia C.I.P. pri svojej činnosti postupuje podľa vyhlášky ministra zahraničných vecí č. 70/1975 Zb. o Dohovore o vzájomnom uznávaní skúšobných značiek ručných palných zbraní.
- (7) Slovenská delegácia C.I.P. má tajomníka, ktorého menuje do tejto funkcie vedúci slovenskej delegácie C.I.P., pričom tajomníkom je zamestnanec odboru skúšobníctva a európskych záležitostí ÚNMS SR (ďalej len „OSaEZ“), v pôsobnosti ktorého je podľa Organizačného poriadku ÚNMS SR koordinácia a zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s členstvom SR v C.I.P.
- (8) Členovia slovenskej delegácie C.I.P. sa zúčastňujú zasadnutí C.I.P., ktorými sú:
  - a) plenárne zasadnutie, ktoré sa koná raz za dva roky spravidla v krajine, ktorá je predsedníckou krajinou,
  - b) jarné zasadnutie, ktoré sa koná pravidelne jedenkrát ročne,
  - c) zasadnutia subkomisií a iných pracovných skupín, ktorých členom je SR.
- (9) Prehľad subkomisií a pracovných skupín podľa odseku 8 písm. c) tohto článku je uvedený v prílohe č. 4.
- (10) Členov slovenskej delegácie C.I.P., ktorí sa zúčastnia zasadnutí podľa odseku 8 písm. a) a b) tohto článku oznámi vedúci slovenskej delegácie C.I.P. stálej komisii. Ak sa vedúci slovenskej delegácie C.I.P. nemôže zúčastniť na zasadnutí C.I.P., menuje svojho zástupcu. Informácie podľa prvej a druhej vety sa oznámia listom vedúceho slovenskej delegácie C.I.P., stálej komisii. List zasiela tajomník slovenskej delegácie C.I.P. prostredníctvom e-mailu.
- (11) Zasadnutie podľa odseku 8 písm. a) a b) sa môže zúčastniť aj iný expert zo SR, ak si to predmet alebo povahy zasadnutia vyžaduje. Uvedený expert je v pozícii pozorovateľa. Vedúci slovenskej delegácie C.I.P. oznámi uvedenú skutočnosť stálej komisii podľa odseku 10 tohto článku.
- (12) Účasť členov slovenskej delegácie C.I.P. na jednotlivých zasadnutiach C.I.P. uhrádza organizácia, ktorá člena slovenskej delegácie C.I.P. nominovala, ak nie je dohodnuté inak<sup>6</sup>.

<sup>4)</sup> napr. Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 18/2017.

<sup>5)</sup> § 12 ods. 3) zákona č. 64/2019 Z. z.

<sup>6)</sup> napr. <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4029057&l=sk>,  
<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4029059&l=sk>,  
<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4044986&l=sk>.

## Štatút

### Článok 5

#### Postavenie a pôsobnosť PS C.I.P.

- (1) Vedúci slovenskej delegácie C.I.P. zriaďuje PS C.I.P. ako svoj poradný orgán.
- (2) Úlohou PS C.I.P. je zaujímať stanoviská k návrhom C.I.P. s cieľom zabezpečiť konzistentnosť v pracovných postupoch SR ako člena C.I.P. v rámci pôsobnosti ÚNMS SR a poukázať na dôsledky, ktoré môže mať predmetný návrh pre SR.
- (3) Organizačnú a administratívnu činnosť PS C.I.P. zabezpečuje OSaEZ.
- (4) PS C.I.P. v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
  - a) zabezpečuje výmenu informácií medzi všetkými zainteresovanými stranami v oblasti smerovania a funkcie C.I.P.,
  - b) zaujíma stanoviská k návrhom C.I.P.,
  - c) pripomienkuje návrhy rozhodnutí C.I.P.,
  - d) pomáha slovenskej delegácii C.I.P. s prípravou na zasadnutia C.I.P.,
  - e) zabezpečuje odbornú pomoc a stanoviská k implementácii rozhodnutí C.I.P. do právneho poriadku SR.

### Článok 6

#### Zloženie PS C.I.P.

- (1) Členmi PS C.I.P. sú nominanti
  - a) ÚNMS SR,
  - b) SNAS,
  - c) Ministerstva vnútra SR,
  - d) Kriminalistického a expertízneho ústavu Policajného zboru SR,
  - e) Slovenskej obchodnej inšpekcie,
  - f) výrobcov strelných zbraní a streliva pre civilné použitie,
  - g) iných záujmových skupín v oblasti strelných zbraní a streliva pre civilné použitie.
- (2) Zloženie PS C.I.P. sa podľa skutočnosti a potreby aktualizuje.
- (3) Funkcia člena PS C.I.P. je čestná.
- (4) Členov PS C.I.P. vymenúva a odvoláva vedúci slovenskej delegácie C.I.P.
- (5) Jednotlivé organizácie môžu mať aj viacerých nominantov, ktorí sú členmi PS C.I.P., ale v prípade hlasovania má každá organizácia len jeden hlas.
- (6) Členstvo v PS C.I.P. zaniká
  - a) a vedúci slovenskej delegácie C.I.P. člena odvolá:
    - a. ak sa dobrovoľne vzdá členstva v PS C.I.P.,
    - b. na základe návrhu organizácie, ktorá člena do PS C.I.P. nominovala,
    - c. na základe svojho rozhodnutia,
    - d. ak sa ukončí činnosť PS C.I.P., alebo
    - e. na základe zmeny tohto štatútu a rokovacieho poriadku, ak má zmena dopad na členstvo v PS C.I.P.,
  - b) úmrtím člena PS C.I.P.
- (7) Ak zanikne členstvo v PS C.I.P. niektorému z členov PS C.I.P. podľa odseku 6 tohto článku, príslušná organizácia bezodkladne nominuje nového člena PS C.I.P.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti členov PS C.I.P.**

- (1) Člen PS C.I.P. je povinný najmä:
  - a) osobne sa zúčastňovať rokovania PS C.I.P.,
  - b) upozorňovať na prípadný stret záujmu v prerokovávanej problematike a zdržať sa hlasovania v takýchto prípadoch,
  - c) prezentovať jednotlivé stanovisko orgánu alebo organizácie, ktorú člen PS C.I.P. zastupuje,
  - d) zachovávať mlčanlivosť o citlivých informáciách získaných pri vykonávaní členstva v PS C.I.P.,
  - e) zachovávať mlčanlivosť o informáciách alebo o skutočnostiach podliehajúcich ochrane podľa právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov,
  - f) oznámiť tajomníkovi PS C.I.P. svoju neúčast' zo závažných dôvodov na rokovaní PS C.I.P. najneskôr tri dni pred jej rokovaním s predložením písomného stanoviska k bodom rokovania.
  
- (2) Člen PS C.I.P. je oprávnený:
  - a) hlasovať v súlade s článkom 6 ods. 5,
  - b) navrhovať a pripomienkovať materiály,
  - c) formulovať stanoviská PS C.I.P.
  
- (3) Náklady spojené s členstvom a činnosťou PS C.I.P. uhrádza svojmu zástupcovi orgán alebo organizácia, ktorá člena PS C.I.P. nominovala.

## **Článok 8**

### **Orgány PS C.I.P.**

- (1) Orgánmi PS C.I.P. sú predseda PS C.I.P., podpredseda PS C.I.P. a tajomník PS C.I.P.
- (2) Predsedom PS C.I.P. je riaditeľ OSaEZ. Podpredseda PS C.I.P., ktorého menuje vedúci slovenskej delegácie C.I.P., vedie zasadnutia PS C.I.P. v neprítomnosti predsedu PS C.I.P. a zastupuje ho v plnom rozsahu jeho práv a povinností na zasadnutiach PS C.I.P.
- (3) Predseda PS C.I.P.:
  - a) je povinný pri výkone svojej funkcie postupovať v súlade s poslaním a pôsobnosťou PS C.I.P. určenými jej štatútom,
  - b) stanovuje termín zasadnutia PS C.I.P.,
  - c) riadi priebeh rokovania PS C.I.P.,
  - d) zodpovedá za činnosť PS C.I.P.,
  - e) koná v mene PS C.I.P.,
  - f) podpisuje zápisnice PS C.I.P.,
  - g) v odôvodnených prípadoch môže zvolať aj mimoriadne rokovanie PS C.I.P.
- (4) Tajomník PS C.I.P.:
  - a) je zamestnanec OSaEZ, určený riaditeľom OSaEZ, menovaný vedúcim slovenskej delegácie C.I.P.,
  - b) je členom PS C.I.P.,
  - c) organizačne zabezpečuje rokovania PS C.I.P., vykonáva administratívno-organizačné práce spojené s činnosťou PS C.I.P. a vedie príslušnú agendu PS C.I.P.,

- d) podľa pokynov predsedu PS C.I.P. pripravuje pozvánku a podklady na rokovanie PS C.I.P. a zabezpečuje ich včasnú distribúciu (v písomnej a/alebo v elektronickej forme) členom PS C.I.P.,
- e) vyhotovuje zápisnicu z rokovania PS C.I.P.,
- f) v úzkej spolupráci s predsedom PS C.I.P. sleduje plnenie prijatých uznesení PS C.I.P.,
- g) spracúva návrhy pripomienok a stanovísk na základe členov PS C.I.P. a zasiela ich C.I.P.

## **Rokovací poriadok**

### **Článok 9 Spôsob rokovania**

- (1) Zasadnutie PS C.I.P. pripravuje a zvoláva na pokyn predsedu PS C.I.P. tajomník PS C.I.P.
- (2) Zasadnutie zvoláva a vedie predseda PS C.I.P. vrátane zasadnutí formou per rollam tak, aby PS C.I.P. optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie.
- (3) Zasadnutie PS C.I.P. sa uskutočňuje spravidla v intervaloch zodpovedajúcich zasadnutiam C.I.P. uvedeným v čl. 4 ods. 8 písm. a) a b). Zasadnutie PS C.I.P. sa môže uskutočniť aj vtedy, ak o to požiadajú vedúci slovenskej delegácie C.I.P. alebo ak to navrhne jedna tretina členov PS C.I.P.
- (4) Medzi jednotlivými zasadnutiami PS C.I.P. môže predseda PS C.I.P. zavolať užšie zasadnutie k prerokovaniu čiastkových a špecifických otázok, ktoré sa týkajú len niektorých členov PS C.I.P., ktorí sa zúčastnia tohto užšieho rokovania. O výsledku týchto rokovaní informuje tajomník PS C.I.P. všetkých členov PS C.I.P.
- (5) Ak stála komisia požiadala o zaslanie stanoviska ku konkrétnemu dokumentu, tajomník PS C.I.P. môže tieto dokumenty zaslať na pripomienkovanie členom PS C.I.P. Pripomienkovanie týchto dokumentov sa uskutočňuje formou per rollam. Tajomník PS C.I.P. určí termín na zaslanie pripomienok a návrhov. Ak sa člen PS C.I.P. nevyjadrí v určenej lehote, platí, že s predloženým návrhom súhlasí. Tajomník PS C.I.P. spolu s predsedom PS C.I.P. spracujú zaslané pripomienky a návrhy do spoločného stanoviska za SR a zašlú ich na vedomie členom PS C.I.P. Návrh stanoviska za SR zašle tajomník PS C.I.P. na schválenie vedúcemu slovenskej delegácie C.I.P. Schválené stanovisko za SR zašle tajomník PS C.I.P. stálej komisii.
- (6) Rokovanie PS C.I.P. sa spravidla koná po zasadnutí C.I.P.
- (7) Pozvánka na rokovanie PS C.I.P. sa zasiela e-mailom tak, aby ju člen PS C.I.P. dostal najneskôr 10 dní pred rokovaním. Pozvánka doručovaná prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručení nasledujúci deň po jej odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
- (8) Pozvánka obsahuje:
  - a) miesto, dátum a čas rokovania,
  - b) predmet rokovania,
  - c) ako prílohu - potrebné podklady na rokovanie.
- (9) Tajomník PS C.I.P. je povinný poskytnúť e-mailom všetkým členom PS C.I.P. správu, materiály alebo iné informácie získané na zasadnutí C.I.P.
- (10) Na zasadnutie PS C.I.P. môže predseda PS C.I.P. prizvať v prípade potreby odborníka k prerokovávanej oblasti, ktorý nemá hlasovacie právo.

- (11) Pravidelným bodom programu zasadnutia PS C.I.P. je prerokovanie plnenia úloh a odporúčaní prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
- (12) PS C.I.P. hlasovaním prijíma rozhodnutia formou uznesení PS C.I.P. PS C.I.P. je uznášaniaschopná, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov PS C.I.P. s hlasovacím právom. Rozhodnutie sa prijíma najmenej nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov PS C.I.P.
- (13) Z každého rokovania PS C.I.P. vyhotovuje tajomník PS C.I.P. zápisnicu. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) dátum a miesto konania,
  - b) mená prítomných členov, prizvaných odborníkov a hostí,
  - c) stručný priebeh rokovania,
  - d) uznesenie so závermi vyplývajúcimi z rokovania.
- (14) Návrh zápisnice sa rozposiela všetkým členom PS C.I.P. na pripomienkovanie do štyroch týždňov od zasadnutia PS C.I.P. Pripomienky je možné podať e-mailom najneskôr do dvoch týždňov od doručenia návrhu zápisnice.
- (15) Zápisnicu po vyhodnotení pripomienok schvaľuje predseda PS C.I.P. a do desiatich dní tajomník PS C.I.P. zasiela schválenú zápisnicu všetkým členom PS C.I.P. e-mailom. Schválenú zápisnicu tajomník PS C.I.P. predkladá na vedomie aj vedúcemu slovenskej delegácie C.I.P.

## **Článok 10** **Účinnosť**

Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 15. 09. 2020.

.....  
Katarína Surmíková Tatranská, MBA  
predsedníčka úradu

### **Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1 - P01\_IRA\_17/2020\_ROP\_ÚZ01: Zoznam členov Slovenskej delegácie C.I.P.  
Príloha č. 2 - P02\_IRA\_17/2020\_ROP\_ÚZ01: Menovací dekrét  
Príloha č. 3 - P03\_IRA\_17/2020\_ROP\_ÚZ01: Odvolací dekrét  
Príloha č. 4 - P04\_IRA\_17/2020\_ROP\_ÚZ01: Zoznam pracovných skupín v rámci C.I.P.

### **Zoznam členov Slovenskej delegácie C.I.P.**

1. Vedúci slovenskej delegácie C.I.P.: predseda ÚNMS SR
2. Tajomník slovenskej delegácie C.I.P: zamestnanec OSaEZ
3. Zamestnanec Liptovskej skúšobne, s.r.o.
4. Zamestnanec KONŠTRUKTA-Defence, a.s.
5. Zamestnanec Slovenskej národnej akreditačnej služby





ÚRAD PRE NORMALIZÁCIU,  
METROLÓGIU A SKÚŠOBNÍCTVO  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Menovací dekrét

č. (fabasoft) zo dňa .....

Na základe článku 4 ods. 3/článku 6 ods. 4\* Štatútu a rokovacieho poriadku Stálej pracovnej skupiny C.I.P. (ďalej len „štatút“)

**vymenúvam**

**dňom DD.MM.RRRR**

**Titul Meno Priezvisko**

**za člena/predseda/tajomníka\* Pracovnej skupiny C.I.P./Slovenskej  
delegácie C.I.P.\***

Pracovná skupina C.I.P./Slovenská delegácia C.I.P.\* má za cieľ podieľať sa na príprave stanovísk a iných dokumentov/a zúčastňovať sa na rokovaníach C.I.P.\*, v rámci ktorých budú presadzované záujmy Slovenskej republiky v rámci Medzinárodnej stálej komisie na skúšky ručných palných zbraní. Pri vykonávaní činnosti podľa tohto menovacieho dekrétu má člen Pracovnej skupiny C.I.P./Slovenskej delegácie C.I.P.\* práva a povinnosti uvedené v článku 7/článku 8 ods. 3/článku 8 ods. 4/článku 4\* štatútu.

\*vybrať podľa funkcie

.....  
Titul Meno Priezvisko

predseda úradu



## Odvolací dekrét

č. (fabasoft) zo dňa .....

Na základe článku 4 ods. 3/článku 6 ods. 4\* Štatútu a rokovacieho poriadku Stálej pracovnej skupiny C.I.P.

**odvolávam**

**Titul Meno Priezvisko,**

dňom DD.MM.RRRR z funkcie člena/predseda/tajomníka\* Pracovnej skupiny C.I.P., poradného orgánu vedúceho slovenskej delegácie C.I.P./Slovenskej delegácie C.I.P.\*.

\*vybrať podľa funkcie

Za Vaše pôsobenie v Pracovnej skupiny C.I.P./Slovenskej delegácie C.I.P.\* Vám ďakujem.

.....  
Titul Meno Priezvisko

predseda úradu

**Zoznam pracovných skupín v rámci C.I.P.**

<b>Technický výbor</b>	<b>Názov</b>
GT 1-3 2006	Postup merania tlaku plynov s pomocou mechanicko-elektrických snímačov
GT 1-4 2012	Uzamykacia vôľa
GT 1-7 2006	Bezolovnaté strelivo
GT 1-8 2006	Vzťahy C.I.P. so SAAMI
GT 1-9 2008	Znehodnocovanie zbraní
GT 1-10 2010	Náboje s gumovými projektilmi
GT 1-14	BUS (Broemel under Solid Works)
GT 1-13 2015	Akustické zbrane - Technical support to the EU on alarm weapons and marking
GT 1-12	Tolerancie tlakomerných hlavní
GT 1-1	Definícia a analýza úloh CE pre CIP

<b>Normotvorný výbor</b>	<b>Názov</b>
GT 2-1 2006	Rokovania riaditeľov skúšobní
GT 2-5 2006	Zbrane na čierny prach
GT 2-6 2006	Skúšanie tlmičov zbraní
GT 2-7 2010	Kvalita prác a medzilaboratórne skúšky
GT 2-8 2013	Kontrola streliva
GT 2-12 2012	Skúšanie u výrobcu
GT 2-13 2014	Vstreľovacie prístroje