



## Informácie o tom, kde je možné podať návrh, žiadosť, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) postupuje pri vybavovaní žiadostí a podaní podľa osobitných právnych predpisov – zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o metrológii“), zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zhode“), zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o technickej normalizácii“), vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky č. 76/2019 Z. z. o výške úhrady za poskytovanie technickej normy a v prípadoch rozhodovania o autorizácii, o zmene, predĺžení, pozastavení a zrušení autorizácie podľa § 31 a nasl. zákona o metrológii, rozhodovania o registrácii, o zmene, pozastavení a zrušení registrácie podľa § 42 a nasl. zákona o metrológii, rozhodovania o udeľovaní výnimiek podľa § 15 ods. 2, § 16 ods. 2 písm. a) a § 25 ods. 3 zákona o metrológii a rozhodovania o autorizácii, o zmene, predĺžení, pozastavení a zrušení autorizácie podľa § 10 a nasl. zákona o zhode postupuje úrad okrem osobitných predpisov subsidiárne podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií postupuje úrad podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a subsidiárne podľa správneho poriadku.

Pri vybavovaní sťažností postupuje úrad podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a pri vybavovaní petícií postupuje úrad podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“). Pri vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti postupuje úrad podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o protispoločenskej činnosti“).

### 1. Žiadosti a podania

Konanie na úrade sa začína na návrh účastníka konania alebo na podnet úradu ako správneho orgánu.

V prípade návrhu účastníka konania je správne konanie podľa § 18 ods. 2 správneho poriadku začaté dňom doručenia návrhu účastníka konania úradu ako správneho orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť.

Podanie možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Podanie vo veci samej urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente, alebo ústne do zápisnice. Úrad ako správny orgán na dodatočné doplnenie podania nevyzýva. Ak osobitný predpis ustanovuje povinnosť použiť na podanie určený formulár, podanie možno urobiť len použitím takého formulára.



Podanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Podanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa zákona o e-Governmente. Osobitné právne predpisy môžu ustanoviť ďalšie náležitosti podania.

Pokiaľ podanie nemá predpísané náležitosti, úrad ako správny orgán pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví.

## **Zákon o metrológii**

### **Úrad rozhoduje podľa § 31 a nasl. zákona o metrológii o autorizácii, o zmene, predĺžení, pozastavení a zrušení autorizácie.**

Autorizácia je udelenie oprávnenia podnikateľovi alebo inej právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ o autorizáciu“) na výkon overovania určeného meradla alebo výkon úradného merania. Autorizáciu udeľuje úrad na základe písomnej žiadosti žiadateľa o autorizáciu. Autorizácia sa neudeľuje na výkon overovania cestných rýchlomerov a analyzátorov dychu. Žiadateľ o autorizáciu môže začať vykonávať činnosť, ktorá je predmetom autorizácie, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o autorizácii.

### **Úrad rozhoduje podľa § 42 a nasl. zákona o metrológii o registrácii, o zmene, pozastavení a zrušení registrácie.**

Podnikateľ alebo iná právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je oprava alebo montáž určeného meradla alebo balenie označeného spotrebiteľského balenia, alebo dovoz označeného spotrebiteľského balenia (ďalej len „prihlasovateľ“), je povinná sa pred začatím tejto činnosti písomne prihlásiť na registráciu na úrade. Registráciu udeľuje úrad na základe písomnej prihlášky prihlasovateľa. Prihlasovateľ môže začať vykonávať činnosť, ktorá je predmetom registrácie, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o registrácii.

### **Úrad rozhoduje o žiadostiach o udelenie výnimky podľa § 15 ods. 2 zákona o metrológii (dočasné používanie aj inej meracej jednotky ako zákonnej meracej jednotky), § 16 ods. 2 písm. a) zákona o metrológii (používanie povinne kalibrovaného meradla alebo ostatného meradla na účel merania podľa § 11 ods. 1) a podľa § 25 ods. 3 zákona o metrológii (súhlas s využitím výsledku skúšky vykonanej v členskom štáte inom ako v Slovenskej republike na účel overenia určeného meradla).**

Bližšie informácie o tom, ako podať:

- žiadosť o autorizáciu, zmenu, predĺženie, pozastavenie a zrušenie autorizácie nájdete na webovom sídle úradu - [Autorizácia, ÚNMS SR \(unms.sk\)](https://unms.sk),
- prihlášku na registráciu a žiadosť o zmenu, pozastavenie a zrušenie registrácie nájdete na webovom sídle úradu - [Registrácia, ÚNMS SR \(unms.sk\)](https://unms.sk),
- žiadosť o udelenie výnimky podľa § 15 ods. 2, § 16 ods. 2 písm. a) a § 25 ods. 3 zákona o metrológii nájdete na webovom sídle úradu - [Žiadosti o udelenie výnimky, ÚNMS SR \(unms.sk\)](https://unms.sk).

## **Zákon o zhode**

### **Úrad rozhoduje podľa § 10 a nasl. zákona o zhode o autorizácii, o zmene, predĺžení, pozastavení a zrušení autorizácie.**

Autorizácia je na účely zákona o zhode udelenie oprávnenia orgánu posudzovania zhody na výkon posudzovania zhody určeného výrobku podľa technického predpisu z oblasti posudzovania zhody. Autorizáciu udeľuje úrad na základe písomnej žiadosti o autorizáciu a notifikáciu orgánu posudzovania zhody, ktorý sa udelením autorizácie stáva autorizovanou



osobou. Vystupovať ako autorizovaná osoba alebo ako notifikovaná osoba bez platného rozhodnutia o autorizácii je zakázané.

**Úrad rozhoduje podľa § 4 ods. 5 zákona o zhode o uvedení určeného výrobku na trh bez posudzovania zhody určeného výrobku podľa § 22 zákona o zhode.** Na postup úradu podľa § 4 ods. 5 zákona o zhode sa nevzťahujú ustanovenia správneho poriadku.

Bližšie informácie o tom, ako podať:

- žiadosť o autorizáciu, zmenu, predĺženie, pozastavenie a zrušenie autorizácie nájdete na webovom sídle úradu - [Podmienky pre udelenie autorizácie a notifikácie, ÚNMS SR \(unms.sk\)](#),
- podanie na uvedenie určeného výrobku na trh bez posudzovania zhody určeného výrobku podľa § 22 zákona o zhode a žiadosť o uvedenie určeného výrobku na trh bez posudzovania zhody určeného výrobku podľa § 22 zákona o zhode nájdete na webovom sídle úradu - [Výnimky podľa zákona č. 56/2018 Z. z., ÚNMS SR \(unms.sk\)](#).

### Zákon o technickej normalizácii

**Úrad udeľuje podľa § 14 ods. 5 a 6 zákona o technickej normalizácii ako slovenský národný normalizačný orgán súhlas na odplatné alebo bezodplatné citovanie časti slovenskej technickej normy alebo časti technickej normalizačnej informácie.**

Bližšie informácie o tom, ako podať:

- žiadosť o udelenie súhlasu na citovanie časti slovenskej technickej normy alebo časti technickej normalizačnej informácie nájdete na webovom sídle úradu - [Žiadosť o udelenie súhlasu na citovanie časti slovenskej technickej normy alebo časti technickej normalizačnej informácie, ÚNMS SR \(unms.sk\)](#).

## 2. Žiadosti o sprístupnenie informácií

Organizačným útvarom zodpovedným za prijímanie a vybavovanie **žiadostí o sprístupnenie informácií**, ako aj za vykonávanie ďalších úkonov podľa § 14 až 21 zákona o slobode informácií je podľa Organizačného poriadku kancelária predsedu.

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Kancelária predsedu prijíma a eviduje žiadosti o sprístupnenie informácií podané osobne alebo telefonicky v pracovných dňoch od pondelka do piatka v čase od 8.30 h do 14.00 h.

O sprístupnenie informácií možno požiadať úrad prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovej adrese [info@normoff.gov.sk](mailto:info@normoff.gov.sk), elektronickej schránky úradu a telefonicky na telefónnom čísle +421 2 2090 7212.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, úrad ako povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve úradu ako povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, úrad žiadosť odloží.

V prípade, ak úrad ako povinná osoba žiadateľovi informácie nesprístupní, vydá o tom rozhodnutie. Proti rozhodnutiu úradu o odmietnutí sprístupniť informácie je možné podať rozklad v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.



Rozklad možno podľa § 19 správneho poriadku podať písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Rozklad podaný v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona o e-Governmente treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizovaný podľa zákona o e-Governmente, alebo ústne do zápisnice. Úrad ako správny orgán na dodatočné doplnenie podaného rozkladu nevyzýva.

Rozklad sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z rozkladu musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Rozklad v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa zákona o e-Governmente. Pokiaľ rozklad nemá predpísané náležitosti, úrad ako správny orgán pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví.

O rozklade po prerokovaní v Rozkladovej komisii úradu rozhodne predseda úradu.

Rozhodnutie o nesprístupnení informácií možno po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov po nadobudnutí jeho právoplatnosti preskúmať v konaní pred správnym súdom podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

### 3. Sťažnosti a petície

#### Sťažnosti

Sťažnosť je podanie podľa § 3 ods. 1 zákona o sťažnostiach, ktoré musí byť písomné a možno ho podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

Sťažnosť možno podať poštou na adresu:

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky  
útvár kontroly  
Štefanovičova 3  
P. O. Box 76  
810 05 Bratislava 15,

elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej adresy [utvarkontroly@normoff.gov.sk](mailto:utvarkontroly@normoff.gov.sk) alebo do elektronickej schránky úradu.

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak sťažovateľovi možno doručiť písomnosti podľa zákona o sťažnostiach v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na také doručenie.

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa zákona o e-Governmente; to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa zákona o e-Governmente, ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa zákona o e-Governmente alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia úrad písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní



od odloženia sťažnosti. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, úrad sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo vedúcemu zamestnancovi úradu sa považuje za sťažnosť adresovanú úradu.

Organizačným útvarom úradu príslušným na vybavovanie sťažností je podľa Organizačného poriadku útvar kontroly.

## Petície

Každý má podľa zákona o petičnom práve právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami (ďalej len „petícia“) na orgány verejnej moci. Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraniam alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.

Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície orgánu verejnej moci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor. V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“).

Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“, a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

Ak bola úradu doručená petícia, je povinný petíciu prijať. Ak z obsahu petície vyplýva, že úrad nie je príslušný vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je úrad príslušný na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicke postupuje úrad podľa zákona o e-Governmente.

Ak petícia nemá predpísané náležitosti, úrad do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v stanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, úrad petíciu odloží.

Úrad je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície oznámi písomne do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch úrad písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní. Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť, úrad posúdi jej obsah a zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením zástupcovi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov.

Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Organizačným útvarom úradu príslušným na vybavovanie petícií je podľa Organizačného poriadku útvar kontroly.



#### 4. Iné podania

Ak útvar kontroly po oboznámení sa s obsahom podania zistí, že podanie nespĺňa náležitosti sťažnosti v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach, ale má charakter podnetu na vykonanie kontroly, dopytu, resp. návrhu, zabezpečí jeho vybavenie v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitným predpisom, prípadne ho postúpi na vybavenie vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu alebo orgánu príslušnému na jeho vybavenie. Podania doručené úradu iba na vedomie odkladá bez vyhotovenia úradného záznamu.

Písomné podanie nemajúce charakter sťažnosti podľa § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach vybavuje útvar kontroly spôsobom a v lehote podľa § 4 ods. 3 až 5 zákona o sťažnostiach.

#### 5. Oznámenia o protispoločenskej činnosti

Oznámením sa podľa zákona o protispoločenskej činnosti rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

##### Oznámenie podľa zákona o protispoločenskej činnosti je možné podať:

- ústne prostredníctvom zodpovednej osoby pre oblasť protispoločenskej činnosti, ktorá vypracuje písomný záznam o podanom oznámení,
- elektronickou formou na e-mailovú adresu [oznamovanie-protispolocenskej-cinnosti@normoff.gov.sk](mailto:oznamovanie-protispolocenskej-cinnosti@normoff.gov.sk) alebo do elektronickej schránky úradu,
- poštou na adresu :

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky  
Zodpovedná osoba pre oblasť protispoločenskej činnosti – „Neotvárať“  
Štefanovičova 3  
P. O. Box 76  
810 05 Bratislava 1.

Zodpovednou osobou je podľa zákona o protispoločenskej činnosti útvar kontroly.

Oznámenie musí byť čitateľné a zrozumiteľné. Ak je to možné, musí byť z neho zrejmé, proti komu smeruje a na aké nedostatky oznamovateľ poukazuje. Oznámenie musí obsahovať meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis oznamovateľa, pokiaľ sa nejedná o anonymné oznámenie.

Úrad potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.

Podávateľ oznámenia môže podať žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, a to súčasne s oznámením alebo počas trestného konania, resp. konania o správnom delikte.

Úrad je povinný preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu písomne vyzve oznamovateľa na doplnenie oznámenia v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Súčasne oznamovateľa poučí, že inak môže byť preverenie oznámenia sťažené, prípadne aj zmarené.



Ak je výsledkom preverovania oznámenia zistenie skutočností nasvedčujúcich spáchaniu protiprávneho konania, ktoré je protispoločenskou činnosťou, zodpovedná osoba bezodkladne oznámi tieto skutočnosti príslušným orgánom.